



Notulen

Datum: 27-01-2023
Tijd: 07:30-08:30

Aanwezigen: Annelies Omon, Secretaris
Babette Prick
Hanny Busch
Hester van den Hummel
Ilona Mastwijk
Johan de Kat, voorzitter
Kelly van Winkel
Mariët Bostelaar

Afwezig: Marlène Geul
Karin Sterrenburg

1. Opening

Johan opent de vergadering.

2. Vaststellen notulen

Er zijn geen aanpassingen in de notulen.

Controle Actiepunten:

1. Kan van de actielijst af.
Karin: niet aanwezig, later vragen
Omdat dr. Baartmans (MSZ) wel is uitgenodigd voor 20-02 ook alvast dr. Den Butter uitnodigen. Ondanks dat nu niet bekend is of Karin hem al benaderd heeft.
Annelies verstuurd de uitnodiging.
2. Blijft actief, zie agendapunt 8
3. geagendeerd voor 03-04-2023 (blijft actief)
4. blijft actief, elke maandag vergadering overwegen of er een volgende maandag een KA gewenst is bij de vergadering.
5. Kan van de actielijst af.

Marlène: i.v.m. haar afwezigheid heeft zij een mail van CPZ doorgestuurd. Citaat uit de mail: De implementatie van de ZIG 2.0 zal dus ook niet veel verschillen van de huidige ZIG. Ik vraag af of je als VSV moet wachten op de nwe ZIG
Voorstel om door te gaan met de onderwerpen die al ter tafel liggen of liggen te wachten.

3. Aanwezigheid vergaderingen

Johan benoemt dat er een wat grotere afwezigheid is bij de vergaderingen.
Laten wel elkaar scherp houden om zoveel mogelijk aanwezig te zijn.
Indien afwezigheid dan dit tijdig te melden bij Annelies en zo mogelijk ook wel voor vervanging te zorgen.



Indien afwezigheid dan zorgdragen voor de actiepunten van de agenda om deze door te geven aan een collega die wel aanwezig is zodat de voortgang van de kan blijven gewaarborgd.

4. Update DG in 1^e lijn

Protocol is op de ALV van SAAM gepresenteerd. Feedbackpunten worden volgende week afgerond.

Voornamelijk nu nog afstemming van beide ziekenhuizen. Logistieke lijnen van beide ziekenhuizen lopen anders. Diabetes verpleegkundigen zijn goed betrokken. Hans en Liv zijn betrokken als gynaecologen van beide ziekenhuizen. Kinderartsen worden ook betrokken.

Mariët gaat uitzoeken welke werkgroep de uitkomsten van het protocol gaan monitoren.

5. TIM

Relatiebeheerder van het MSZ heeft contacten met de regioziekenhuizen. Echter zijn er geluiden dat de TIM zoals bedacht wellicht niet meer aansluit bij de huidige behoefte.

Het is niet nodig om een eigen VSV TIM te hebben. Maar er is een centrale TIM bij de regioziekenhuizen. Waar het de bedoeling is dat alle meldingen binnen komen en daar worden dan alle meldingen opgevolgd.

Bij huidige TIM commissie komt dit als nieuw binnen. VSV TIM kan bijna live. In dit proces zijn ook gesprekken geweest met de relatiebeheerder en met de kwaliteitsmedewerkers van beide ziekenhuizen.

Johan en Mariët gaan dit intern (in het Ikazia) uitzoeken.

Hanny geeft aan dat er in meerdere VSV's decentrale TIM commissies zijn of worden opgericht.

Dit onderwerp komt volgende vergadering terug.

6. Zorgverlenersportaal verloskundigen

De relatiemanager van het MSZ heeft aangegeven dat er een intercollegiaal zorgverlenersportaal zou moeten zijn om te kunnen inloggen bij elkaar.

Het MSZ zou redenen hebben om dit vooralsnog niet te doen.

Johan gaat in het Ikazia ook uitzoeken hoe dit werkt in het Ikazia.

7. Zorgdomein ASz

Johan kreeg de bijlage¹ van het VSV Dordrecht met daarin de wens om via het zorgdomein te werken.

Vraag aan Hester en Kelly dit te gaan delen met het SEVZ.

¹ 20230102 Q&A zorgdomein VSV Dordrecht voor VSV Rotterdam Zuid



8. Werkgroepen up to date maken

Annelies geeft aan dat de werkgroep leden nog niet allemaal bekend zijn bij haar.

In de bijlage staat een document² met de namen voor zover bekend.

De werkgroepen die dubbel onderstreept zijn, moeten nog bijgewerkt worden.

De rode namen hebben geen betekenis, dit was al zo vanuit een eerder document.

Hester en Kelly nemen dit mee naar de SEVZ en gaan hem daar controleren.

Kraamzorg is compleet en up to date.

Oproep aan de portefeuillehouders om de eigen werkgroepen te controleren en wijzigingen bij Annelies door te geven.

9. Rondvraag

Annelies:

De website is flink geüpdatet. Als de werkgroepen ook zijn bijgewerkt dan kan ik alle toegangen aan de juiste personen koppelen zodat de website een opslag wordt voor de werkgroepen.

Het opslaan van documenten moet via Annelies.

Graag bekendheid geven bij de achterban van de website.

Het delen van de notulen van het OT komen onder kopje nieuws te staan op de website. Zo wordt de transparantie gewaarborgd.

Hester:

Marlène gaat uit het OT. SEVZ gaat opzoek naar vervanging. Bestuur SEVZ heeft de vraag gesteld of het nodig om 3 1^e lijn verloskundigen als afvaardiging hebben. Of dat 2 afdoende zou zijn.

Reactie: 2 zou afdoende zijn echter is dan aanwezigheid van 1^e lijn belangrijk.

Draagvlak is groter om de 1^e lijn met 2 te vertegenwoordigen dan met 3.

OT geeft aan Hester en Kelly de keuze om hierin een besluit te nemen wat bij hun past. 2 is afdoende, 3 mag indien dit gewenst is.

10. Sluiting vergadering

Johan sluit de vergadering.

Geeft een update van de bestuursvergadering.

Het bestuur heeft akkoord gegeven op scholing van de sociocratie. Annelies gaat een offerte opvragen.

Het MSZ heeft een intern onderzoek gedaan via Obelon. Dit is gepresenteerd in het bestuur. Het voorstel is om het VSV ook via Obelon te begeleiden om meer regie te pakken als VSV in de regio.

Annelies zet standaard terugkoppeling Bestuur op de agenda.

² VSV werkgroepen (tab 2)



Actielijst

Nr.	Datum	Omschrijving	Actiehouder	Deadline
1.	09-01-2023	Contact naar andere ziekenhuizen omtrent R4U in HIX update	Babette en Mariët	03-04-2023
2.	09-01-2023	KA aanwezig bij Maandagvergadering Overwegen of volgende maandagvergadering aanwezigheid van KA gewenst is.	Annelies	Elke maandag
3.	27-01-2023	Welke werkgroep dit verder gaat de uitkomsten van protocol DG 1 ^e lijn oppakken.	Mariët	20-02-2023
4.	27-01-2023	Uitzoeken van actief TIM commissie centraal (regioziekenhuizen) of decentraal (per VSV)	Johan en Mariët	20-02-2023
5.	27-01-2023	Uitzoeken zorgverlenersportaal in het Ikazia	Johan	20-02-2023
6.	27-01-2023	Update Werkgroep leden	Iedereen voor eigen portefeuille	20-02-2023